

Guatemala, 31 de Agosto de 2018

Informe No. 04-2018

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1532-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 364-2018** correspondientes del mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie A y correlativo 011**.

Actividades Realizadas:

1. Elaboración de Plan Operativo Anual (POA) de sitio arqueológico Ceibal.
2. Inspección y supervisión de laboratorio del Proyecto Arqueológico Holmul.
3. Colaboración en actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
4. Apoyo en re organización de los gabinetes de la Ceramoteca.
5. Elaboración de Opinión Técnica de exportación de muestras del Proyecto Arqueológico La Blanca-Ujuxte.
6. Elaboración de Opinión Técnica de exportación de muestras del Proyecto Arqueológico Waka'

6. Acompañamiento en traslado de materiales arqueológicos.
7. Control y manejo de presupuesto para el sitio arqueológico Ceibal.
8. Control de muestras de exportación de los Proyectos Arqueológicos.



Melany María Alvarado Hernández



Vo.Bo.

*Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez*  
JEFE  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural